



Municipalidad de Quilicura



**OFICIO DIDECO N° 1272/17**

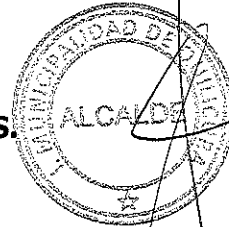
**ANT.:** Antecedentes para proveer Cargo Abogado/a y Coordinador/a Centro de la Mujer, SERNAMEG.

**MAT.:** Solicita autorización para publicar en medios de comunicación.

**QUILICURA, 27 ABR 2017**

**DE : DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**A : ALCALDE DE QUILICURA,  
SR. JUAN ELVIRO CARRASCO CONTRERAS.**



Junto con saludar, solicito a usted autorización para publicar en medios de comunicación antecedentes para proveer los siguientes cargos correspondientes a Programa de Prevención, Atención y Reparación Integral en Violencia en Contra de las Mujeres Dispositivo "Centro de la Mujer".

- Cargo Abogado/a
- Cargo Coordinador/a

Se adjuntan bases de participación.

Agradeciendo su atención, se despide cordialmente,



**JIMENA JORQUERA FUENTEALBA**

**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**CSP/AGR/ARB/YCC**

**DISTRIBUCIÓN:**

Destinatario

**CONCURSO PARA PROVEER EL CARGO DE ABOGADO/A  
EN MODELO DE INTERVENCIÓN CENTRO DE LA MUJER  
COMUNA DE QUILICURA**

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Abogado(a), Ilustre Municipalidad de Quilicura, programa en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, SERMANEG.

**BASES DEL CONCURSO**

**Cargo: ABOGADO/A**

- Título universitario de abogado/a.
- Condición contractual: Honorarios, \$ 924.209.-bruto mensual.
- Jornada completa

**REQUISITOS:**

- Experiencia comprobable en tramitación de causas penales y de derechos de familia y conocimiento en legislación nacional, derecho penal, familia y litigación en reforma procesal penal y Tribunales de Familia y tramitación electrónica.
- Conocimiento de normativa internacional sobre violencia de género (Cedaw, Belem do Para).
- Experiencia en trabajo comunitario y atención a personas vulnerables, especialmente mujeres.

**FUNCIONES DEL CARGO:**

- Brindar atención desde un punto de vista integral, entregando información jurídica y gestionando derivaciones a otros Centros de la Mujer o Casas de Acogida, cuando corresponda.
- Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro.
- Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las usuarias, así como en la realización de talleres Jurídicos.
- Participar en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Prevención y apoyar en actividades de prevención del CDM.

**COMPETENCIAS**

- Habilidades de oratoria y asertividad
- Iniciativa y creatividad.
- Aplicación de conocimientos y experiencia previa.
- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Empatía y motivación para el trabajo con mujeres víctimas de violencia.
- Experiencia en trabajo con población vulnerable.

**Documentación requerida**

- Curriculum Vitae Actualizado (indicando referencias)
- Copia de título profesional.
- Certificados que acrediten formación complementaria.
- Certificado de antecedentes.
- Copia Cédula de Identidad.

**Envío de antecedentes**

Se debe enviar la documentación requerida al correo electrónico: [centromujerquilicura@gmail.com](mailto:centromujerquilicura@gmail.com) indicando en “asunto” al cargo al cual postula.

**Observación:**

Se requiere que las/los postulantes presenten disponibilidad inmediata.

**PLAZOS DE POSTULACIÓN:**

- Plazo de postulación: desde el 28 de Abril al 5 de Mayo de 2017

CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE **COORDINADOR(A)**  
EN MODELO DE INTERVENCIÓN CENTRO DE LA MUJER  
COMUNA DE QUILICURA.

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Coordinador(a), Ilustre Municipalidad de Quilicura, programa en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, SERMANEG.

**BASES DEL CONCURSO**

**Cargo: COORDINADOR(A)**

- Título universitario profesional de las Ciencias Sociales
- Jornada completa
- Contrato a honorarios - Sueldo: \$ 936.000 bruto.

**Perfil del Cargo**

- Profesional de las ciencias sociales, preferentemente psicóloga/o o trabajador/a social o.
- Experiencia comprobable en coordinación y gestión de equipos enfocados a la tarea.
- Experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar.
- Experiencia en trabajo con población vulnerable.
- Experiencia de trabajo en redes, intersectorial y territorial.
- Experiencia comprobable en gestión pública, especialmente trabajo municipal, (planificación, presupuesto, rendiciones, etc.).
- Conocimiento y manejo desde el Enfoque de Género y desde el Enfoque de Derechos Humanos.

**Competencias Personales**

- Empatía, sensibilidad y motivación para trabajar con mujeres víctimas de violencia.
- Buen trato hacia las mujeres usuarias.
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Compromiso y alta tolerancia a la frustración.
- Motivación por el logro y la calidad
- Iniciativa y creatividad.
- Aplicación de conocimientos y experiencia previa.
- Excelentes relaciones interpersonales
- Capacidad de dirección de un equipo multidisciplinario.

### **Principales Funciones**

- Dirigir el proceso de confección del Diagnóstico Territorial de VCM que orientará la planificación de Atención y Prevención
- Dirigir el proceso de planificación y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.
- Mantener coordinación con Dirección Regional de SERNAMEG.
- Mantener coordinación con Entidad Ejecutora del programa Centro de la Mujer.
- Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.
- Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda.
- Establecer y mantener coordinaciones con los otros dispositivos de SERNAMEG.
- Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda.
- Llevar registro estadístico de la intervención realizada por el Centro de la Mujer, en los formatos que defina SERNAMEG.

### **Documentación requerida**

- Curriculum Vitae Actualizado (indicando referencias)
- Copia de título profesional.
- Certificados que acrediten formación complementaria.
- Certificado de antecedentes.
- Copia Cédula de Identidad.

### **Envío de antecedentes**

Se debe enviar la documentación requerida al correo electrónico: [centromujerquilicura@gmail.com](mailto:centromujerquilicura@gmail.com) indicando en “asunto” al cargo al cual postula.

### **Observación:**

Se requiere que las/los postulantes presenten disponibilidad inmediata.

### **PLAZOS DE POSTULACIÓN:**

- Plazo de postulación: desde el 28 de Abril al 5 de Mayo de 2017